



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## REGISTRO DE PARTICIPANTES PERSONAS NATURALES

Fecha Ingreso de Datos: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

A	Datos Generales	A.1. Nombres:		A.2. Apellidos:			
		A.3. Nacionalidad:		A.4. Número de Identificación y Fecha de Vencimiento*:			
		A.5. País/Ciudad:		A.6. Dirección:			
		A.7. Teléfono casa:	A.8. Celular	A.9. Correo Electrónico:			
		B.1. 1er. Representante					
B	Datos de Representante(s) o Apoderado(s)	B.1.1. Nombres:		B.1.2. Apellidos:			
		B.1.3. Nacionalidad:		B.1.4. Número de Identificación y Fecha de Vencimiento*:			
		B.1.5. País/Ciudad:		B.1.6. Dirección:			
		B.1.7. Teléfono casa:		B.1.8. Celular:		B.1.9. Correo electrónico:	
		B.2. 2do. Representante					
		B.2.1. Nombres:		B.2.2. Apellidos:			
		B.2.3. Nacionalidad:		B.2.4. Número de Identificación y Fecha de Vencimiento*:			
		B.2.5. País/Ciudad:		B.2.6. Dirección:			
		B.2.7. Teléfono casa:		B.2.8. Celular:		B.2.9. Correo electrónico:	
C	Firmas	C1. Registro de Firmas					
		C1.1.	_____	C1.2.	_____	C1.3.	_____

\* Presentar copia de la identificación de acuerdo a la nacionalidad y residencia.

El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho de solicitar la actualización de este formato, cada cierto período, conforme lo estime conveniente.

Nota: Leer el instructivo para uso del formato.



*Banco Central de Nicaragua*  
*Emitiendo confianza y estabilidad*

INSTRUCTIVO  
FORMATO REGISTRO DE PARTICIPANTES  
PERSONAS NATURALES

**Fecha Ingreso de Datos:** Coloque el día, mes y año en que completa este formulario de Registro de Participante ante el Banco Central de Nicaragua.

**Sección A: Datos Generales**

**Del A.1. al A.4. Nombres, Apellidos, Nacionalidad e Identificación** Anote nombres y apellidos como aparecen en el documento de identificación, así como su nacionalidad, número de identificación y fecha de vencimiento.

**A.5. País/Ciudad:** Señale el país y ciudad donde reside.  
**A.6. Dirección:** Anote la dirección actual donde reside.  
**A.7. Teléfono:** Anote el número de teléfono.  
**A.8. Celular:** Anote el número celular.  
**A.9. Correo Electrónico:** Anote el correo electrónico que utiliza de forma habitual.

**Sección B: Datos de Representante(s) o Apoderado(s)**

**B.1.1. 1er. Representante:** En B.1. agregue la información de la persona que lo representa ante el BCN: nombres, apellidos, nacionalidad, número de identificación y fecha de vencimiento, país/ciudad, dirección actual donde reside, teléfono de residencia, celular y correo electrónico.

**B.1.2. 2do. Representante:** En B.2. agregue la información de la persona que lo representa ante el BCN: nombres, apellidos, nacionalidad, número de identificación y fecha de vencimiento, país/ciudad, dirección actual donde reside, teléfono de residencia, celular y correo electrónico.

**Sección C: Firmas**

**Del C1.1. al C1.3. Registro de Firmas:** Coloque su firma y la del (los) representante(s), según corresponda, de acuerdo a la información de la Sección B.



*Banco Central de Nicaragua*  
*Emitiendo confianza y estabilidad*

DOCUMENTOS REQUERIDOS COMO ANEXOS AL FORMATO DE REGISTRO DE PARTICIPANTE

PERSONAS NATURALES

A. NACIONAL

- Copia de cédula de identidad.
- Copia certificada del poder de representación legal, en caso que aplique.

B. EXTRANJERO CON RESIDENCIA

- Copia cédula de residencia

C. EXTRANJERO NO RESIDENTE

- Copia de la hoja de datos biométricos del pasaporte y de la página donde se muestra el sello de ingreso al país

**Notas:**

La solicitud, formularios y documentos soporte recibidos, serán revisados por el BCN y posteriormente se le notificará, mediante comunicación oficial, sobre el estado de su registro como Participante.

**Personas naturales extranjeras: (con o sin residencia)**

Deberán cumplir con los mismos requisitos establecidos en los incisos anteriores para las personas naturales nacionales, en todo lo que fuere aplicable. Los documentos deberán ser autenticados por las autoridades correspondientes para que tengan plena validez en Nicaragua.